



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2020

№ 863

О переименовании Муниципального учреждения Раменского муниципального района «Раменский районный молодежный центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.11.1999 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Совета депутатов Раменского городского округа Московской области от 23.10.2019 № 5/23-СД «О правопреемстве администрации Раменского городского округа Московской области», Решением Совета депутатов Раменского городского округа Московской области от 20.11.2019 № 7/11-СД «О переименовании Комитета социального развития, спорта и молодежной политики администрации Раменского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное учреждение Раменского муниципального района «Раменский районный молодежный центр» в Муниципальное учреждение Раменского городского округа «Раменский молодежный центр» (далее – Учреждение).
2. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции (прилагается).
3. Директору Учреждения Р.И. Хасьянову осуществить необходимые юридические и организационные действия по реализации пункта 1 настоящего постановления в установленном законом порядке.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. Постановление Главы Раменского муниципального района Московской области от 12.12.2012 № 3730 «Об утверждении Устава Муниципального учреждения Раменского муниципального района «Молодежный социальный центр «Будущее»».

4.2. Пункт 2 Постановления администрации Раменского муниципального района от 24.02.2016 № 855 «О переименовании Муниципального учреждения Раменского муниципального района «Молодежный социальный центр «Будущее» и внесении изменений в устав Учреждения».

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Раменского района «Родник» и на официальном сайте www.ramenskoye.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Раменского городского округа Егорову О.Б.

Глава Раменского городского округа


В.В. Неволин



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Раменского городского округа
от 03.02.2020 № 863

**УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«РАМЕНСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»
(новая редакция)**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Раменского городского округа «Раменский молодежный центр», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение» или «Учреждение», создано на основании Постановления Главы Администрации Раменского района от 04 февраля 2004 года №359, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 ноября 1999 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Постановлением Главы от 01.11.2011 г. № 2734 тип учреждения был изменен на муниципальное учреждение Раменского муниципального района.

1.2. В соответствии с Постановлением Главы Раменского муниципального района от 29.11.2012 г. № 3599 тип муниципального учреждения изменен с муниципального казенного учреждения Раменского муниципального района «Раменский районный молодежный центр» на муниципальное бюджетное учреждение.

В соответствии с Постановлением Главы Раменского муниципального района от 29.03.2013 № 715 «О реорганизации муниципальных учреждений Раменского муниципального района» к Учреждению присоединены Центр гражданско-патриотического воспитания молодёжи «Тайфун», Молодежно-социальный центр «Новохаритоново», Молодежно-подростковый центр «Дружба», Молодежно-подростковый клуб «Атлет», Молодежный клуб исторической реконструкции «Наследие предков».

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение Раменского городского округа «Раменский молодежный центр».

1.4. Сокращенное наименование: «Молодежный центр».

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Раменский городской округ в лице Администрации Раменского городского округа Московской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением, является муниципальной собственностью Раменского городского округа Московской области.

1.8. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 140102, Московская область, г.Раменское, ул.Зои Космодемьянской, д.16.

Фактический адрес: 140102, Московская область, г.Раменское, ул.Зои Космодемьянской, д.16.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права,

несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по спорту и молодежной политике Администрации Раменского городского округа.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Раменского городского округа и настоящим Уставом.

1.14. Для обеспечения своей деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере реализации молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация и проведение мероприятий, способствующих реализации мероприятий в сфере молодежной политики, реализации Закона Московской области «О государственной молодежной политике в Московской области» на территории Раменского городского округа:

2.2.1. создание правовых, социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути;

2.2.2. социальное, культурное, духовное и физическое развитие детей и молодежи Раменского городского округа;

2.2.3. воспитание и интеллектуальное развитие детей и молодежи;

2.2.4. реализацию молодежью общественно значимых инициатив;

2.2.5. реализацию инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития;

2.2.6. включение молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является:

2.3.1. организация и проведение мероприятий по реализации государственной молодежной политики;

- 2.3.2. поддержка талантливой и способной молодежи;
- 2.3.3. организация и обеспечение мероприятий по работе с детьми, молодежными общественными объединениями и организациями, учащейся и трудящейся молодежью, неорганизованной молодежью;
- 2.3.4. организация досуга подростков и молодежи;
- 2.3.5. разработка социальных проектов;
- 2.3.6. оказание содействия в вопросах патриотического воспитания молодежи;
- 2.3.7. организация добровольческой (волонтерской) работы;
- 2.3.8. оказание содействия в юридической, информационной, профориентационной и иной помощи;
- 2.3.9. содействие в трудоустройстве, организации временных и общественных работ в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.4. Задачами Бюджетного учреждения являются:
 - 2.4.1. разработка и проведение мероприятий, способствующих интеллектуальному, нравственному, физическому развитию молодых граждан, приобщение их к участию в культурной жизни общества;
 - 2.4.2. организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, направленных на гражданское становление, патриотическое и духовно-нравственное воспитание, культурное и физическое развитие;
 - 2.4.3. организация молодежных, физкультурно-спортивных, военно-патриотических и компьютерных клубов, художественных кружков и других организаций, доступных для детей и молодежи;
 - 2.4.4. временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, их профессиональная ориентация и повышение профессионального мастерства;
 - 2.4.5. организация досуга детей и молодежи, проведение фестивалей, конкурсов и других мероприятий по различным направлениям культуры и творчества молодежи;
 - 2.4.6. профилактическая работа с молодыми гражданами группы социального риска по предупреждению негативного поведения в молодежной среде, профилактике заболеваний социального характера;
 - 2.4.7. пропаганда среди детей и молодежи принципов здорового образа жизни, создание условий для их развития, занятия физической культурой, спортом и активными видами отдыха;
 - 2.4.8. организация тематических программ и иных мероприятий по экологическому просвещению и вовлечению молодежи в мероприятия по защите природы, сохранению и улучшению состояния окружающей среды;
 - 2.4.9. организацию мероприятий по противодействию распространения идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.
- 2.5. Для достижения целей и задач настоящего Устава Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.5.1. деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (управление региональной, национальной и молодежной политикой);
- 2.5.2. деятельность в области фотографии (деятельность в области фотографии, обработку фотопленок, деятельность фотокорреспондентов);
- 2.5.3. представление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки (предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи);
- 2.5.4. деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- 2.5.5. организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- 2.5.6. деятельность в области спорта прочая (деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты);
- 2.5.7. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 2.5.8. деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 2.5.9. деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки (деятельность молодежных организаций, студенческих ассоциаций, молодежных клубов и товарищества по интересам и т.д.);
- 2.5.10. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 2.5.11. аренда и лизинг профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры, и аппаратуры связи.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по спорту и молодежной политике администрации Раменского городского округа.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательными перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы

устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Бюджетное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. Организация деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.2. бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

3.4. Бюджетное учреждение обязано:

3.4.1. предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

3.4.2. осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.4.3. за искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения нести установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3.4.4. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3.4.5. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.4.6. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

3.4.7. нести ответственность за сохранность документов (управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

3.4.8. ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчет результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

3.4.9. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

3.4.10. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.4.11. организовывать личный прием граждан, обеспечить своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.4.12. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

3.4.13. реализовывать мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

3.4.14. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ услуг;

3.4.15. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Контроль, за эффективным использованием по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет администрация Раменского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Раменского городского округа.

3.7. Контроль, регулирование соответствия деятельности Бюджетного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет администрация Раменского городского округа в лице Комитета по спорту и молодежной политике администрации Раменского городского округа.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен Учредителю.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Функции и полномочия Учредителя:

4.6.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;

4.6.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.6.3. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.6.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.6.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.6.6. определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

4.6.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О Некоммерческих организациях»;

4.6.8. принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.6.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в Случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;

4.6.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Раменского муниципального

района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.6.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.6.12. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.6.13. согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативно-правовыми актами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.6.14. согласовывает в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.6.15. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.6.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

4.6.18. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.6.19. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. Администрация Раменского городского округа вправе передать полномочия, определенные в п.п. 4.6.3, 4.6.4, 4.6.5, 4.6.15 пункта 4.6. настоящего Устава Комитету по спорту и молодежной политике администрации Раменского городского округа, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

4.8. Руководитель Бюджетного учреждения:

4.8.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

4.8.2. представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной

власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4.8.3. без доверенности вступает в гражданском обороте от имени Бюджетного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4.8.4. от имени Бюджетного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

4.8.5. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах Раменского городского округа по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Раменского городского округа;

4.8.6. от имени Бюджетного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

4.8.7. представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения;

4.8.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения;

4.8.9. решает в отношении назначаемых им работников Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Бюджетном учреждении, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения; утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Бюджетного учреждения;

4.8.10. утверждает: структуру Бюджетного учреждения; положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения; годовой план деятельности Бюджетного учреждения;

4.8.11. разрабатывает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения;

4.8.12. дает поручения и указания работникам Бюджетного учреждения;

4.8.13. подписывает служебные документы Бюджетного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Бюджетное учреждение;

4.8.14. осуществляет контроль за исполнением работниками бюджетного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

4.8.15. издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

4.8.16. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Бюджетного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.9. Руководитель несет персональную ответственность за:

4.9.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных

обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.9.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Бюджетного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.9.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Бюджетного учреждения;

4.9.4. ненадлежащее функционирование Бюджетного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Бюджетного учреждения;

4.9.5. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению с сведениями, составляющими государственную тайну;

4.9.6. неправомерность данных руководителем поручений и указаний;

4.9.7. искажение отчетности;

4.9.8. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.9.9. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9.10. руководитель бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 ст.9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Имущество и финансы учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Раменского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Отдельным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено пунктами 13 и 14 настоящей статьи или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 настоящего Федерального закона.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

5.4.1. эффективно использовать имущество;

5.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

5.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.5.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

5.5.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.5.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

5.8. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Бюджетное учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского городского округа. Субсидии поступают на лицевой счет

Учреждения, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.11. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Раменского городского округа.

5.12. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.13. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

5.15. Заключение и оплата Бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Бюджетному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.16. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Раменского городского округа.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение типа Бюджетного учреждения

6.1. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменения типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Раменского городского округа.

6.3. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Бюджетного учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Бюджетного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Прошито,
пронумеровано 16
(шестнадцать) листа (ов

Миносян Л.В. - начальник отдела
документационного обеспечения
управления делами



подпис

ВЕРНО